社会成熟人才基本情况登记表

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **姓 名** |  | | | **性别** | |  | | **籍贯** | | |  | **照片** | |
| **身份证号码** |  | | | | | | | **政治面貌** | | |  |
| **出生日期** | 1980年1月(所有时间格式与此保持一致） | | | **民族** | |  | | **户口所在地** | | |  |
| **参加工作时间** |  | | | **健康情况** | |  | | **身高（cm）** | | |  |
| **现工作单位** | 请填写准确全称 | | | | | | | | | | |
| **工作部门** |  | | | **现任职务** | | | |  | | | **任职时间** | **2017年7月** | |
| **专业技术**  **资格** | **工程师/高级经济师** | | | | | | | **取得时间** | | | **XX年XX月** | | |
| **技能等级** |  | | | | | | | **取得时间** | | |  | | |
| **执（职）业**  **资格** |  | | | | | | | **取得时间** | | |  | | |
| **熟悉何种外语** |  | | | | | | | **外语级别** | | |  | | |
| **学历**  **学位** | **初始学历、学位** | | |  | | | | **院校系专业**  **及毕业时间** | | | **xx大学xx专业**  **xxxx-xx-xx** | | |
| **最高学历、学位** | | |  | | | | **院校系专业**  **及毕业时间** | | | **xx大学xx专业**  **xxxx-xx-xx** | | |
| **本人手机及**  **紧急联系人**  **手机** |  | | | | | | | **个人邮箱** | | |  | | |
| **工作经历**  **(按时间正序排列）** | **起止时间** | | | **工作单位** | | | | | **部门** | | **任何职** | | **主要专业技术工作** |
| **XXxx.xx-XXxx.xx** | | |  | | | | |  | |  | |  |
|  | | |  | | | | |  | |  | |  |
|  | | |  | | | | |  | |  | |  |
| **主要培训**  **经历**  **（限填三项）** | **起止时间** | | | **培训内容** | | | | | **主办单位** | | | | **取得何证书** |
| **-** | | |  | | | | |  | | | |  |
| **-** | | |  | | | | |  | | | |  |
| **-** | | |  | | | | |  | | | |  |
| **主要教育**  **经历** | **起止时间** | | | **学历** | | | | | **学校及专业** | | | | **学习形式** |
| **XXxx.xx-XXxx.xx** | | | **大学本科** | | | | | **xx大学xx专业** | | | | **全日制** |
| **-** | | |  | | | | |  | | | | **非全日制** |
| **-** | | |  | | | | |  | | | | **函授** |
| **-** | | |  | | | | |  | | | | **自考** |
| **近年主要**  **工作业绩** | 从本人熟悉专业（业务）、特长和工作以来的主要工作业绩（成果）进行说明  业绩的填写要求为：  1、按工作多少年，熟悉哪方面，具备哪些方面的能力，总述  2、从全部工作经历出发，按年度填写参建什么工程、担承什么职务、从事什么工作，解决哪些问题、取得什么效果，分述。  如2007年7月1日——2013年8月9日 某某公司某项目部 总工程师  主要负责……，取得了什么业绩  3、具备其他什么技能 | | | | | | | | | | | | |
| **获奖情况**  **（选三项最重要内容填写）** | **时间** | | **奖项名称** | | | | | | | | **颁奖单位** | | |
|  | |  | | | | | | | |  | | |
|  | |  | | | | | | | |  | | |
|  | |  | | | | | | | |  | | |
| **家庭**  **成员**  **及**  **主要**  **社会**  **关系** | **称谓** | **姓名** | | | **出生年月** | | **政治面貌** | | | **工作单位及职务** | | | |
|  |  | | |  | |  | | |  | | | |
|  |  | | |  | |  | | |  | | | |
|  |  | | |  | |  | | |  | | | |
|  |  | | |  | |  | | |  | | | |
|  |  | | |  | |  | | |  | | | |

附件

各类证书扫描件

**1.学历学位资料**

|  |
| --- |
|  |
|  |

**2.职称证、技能等级证、执（职）业资格证**

|  |
| --- |
|  |
|  |

**3.五寸照（全身）**

|  |
| --- |
| 站立，纯色背景、手机拍摄即可 |

**4.身份证**

|  |
| --- |
| 正反面 |

**5.现任职务任职文件**

|  |
| --- |
|  |

**6.其他相关证书**

|  |
| --- |
|  |

备注：证书扫描件粘贴处：依次粘贴初始学历学位备案表或验证报告、最高学历学位备案表或验证报告、职称证书、技能等级证书、执（职）业资格证书、5英寸竖版照片（全身正面免冠、站立）、身份证、现任职务任职文件及其他相关证书复印件（一页不够可加页）。